

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішенням 34 сесії VIII скликання
 Слобожанської селищної ради
 від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII
 Іван КАМІНСЬКИЙ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 24
 01161**

**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА
 ОРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ
 АБО КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання послуги, передача документів до Слобожанської селищної ради	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+				ЦНАП	не пізніше наступного дня з дня подачі документів
1.1.	Накладання резолюції селищним головою	начальник відділу	+				відділ організаційної роботи	не більше 3-х днів
2.	Розгляд запиту замовника на одержання адміністративної послуги:							
2.1.	Опрацювання питання та підготовка проекту рішення сесії селищної ради	начальник відділу	+				відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища	не пізніше ніж за 10 робочих днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради
2.2.	Розгляд документів на засіданні постійної комісії	голова постійної комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та	+					не пізніше ніж за 7 днів до визначеного дня проведення засідання сесії селищної ради

		охорони навколишнього природного середовища					
2.3.	Прийняття рішення селищної ради «Про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності»	селищний голова	+			депутатський корпус селищної ради	у визначений день проведення засідання чергової сесії
3.	Передача результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу	секретар селищної ради	+			відділ організаційної роботи	протягом 5-ти днів після розгляду питання на засіданні чергової сесії селищної ради
4.	Видача результату надання адміністративної послуги	адміністратори ЦНАП, адміністратори ТП ЦНАП Слобожанської селищної ради	+			ЦНАП	протягом одного дня

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону